



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ  
ที่ ปน ๗๕๑๐ / ๙๐๔

กองคลัง (งานพัสดุ)

วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๑ ( เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ )

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ๐๘๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e - GP เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e - GP ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส ตามแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF FILE (Portable Document Format) และจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ประจำไตรมาสที่ ๑ ( เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อระเบียบ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่งให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และมาตรา ๔๔ ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/๔. ข้อพิจารณา...

#### ๔.ข้อพิจารณา

๑. ขอรายงานการจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ ประจำไตรมาสที่ ๑ ( เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ )

๒. ขออนุมัติประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง e - GP และของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป

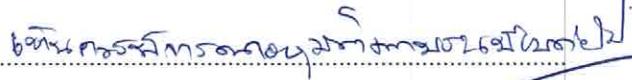
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....  ผู้ขออนุมัติ

( นางสาวอริยาดี โด )

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นของ ผอ.กองคลัง .....



( นางสาวอดีรยา มะดียะ )

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.น้ำดำ.....



( นายสุดาร หมะอะ )

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ

ข้อพิจารณา/สั่งการ.....



( นายชุมสุดิน อลาลีชาชัน )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ  
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ ( เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ )

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง  
ประกอบมาตรา ๔๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ  
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ  
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ  
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ក្រសួងបច្ចេកទេសនាមពេលរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកែវតាំង និងខេត្តព្រៃនបាសាស្ត្រ និងខេត្តសៀមរាប និងខេត្តកំពង់ចាម និងខេត្តព្រះសីហនុ និងខេត្តព្រះសារុណា និងខេត្តសារុណា និងខេត្តព្រះសីហនុ និងខេត្តព្រះសីហនុ

ប្រចាំថ្ងៃទី ៣ ( តើអនុ ឤតាមអតិថិជន និង តើអនុ ឤតាមអតិថិជន )

គម្រោងរបៀបនិយាយក្នុងព័ត៌មានធនធាន

| លំដែល<br>ទី | លេខប័ណ្ណចាត់ផ្លូវ<br>រាជធានីប្រចាំថ្ងៃ | គម្រោងរបៀបនិយាយក្នុងព័ត៌មានធនធាន                     | រាយការពេលវេលាទៅក្នុងព័ត៌មានធនធាន   | ការងារនៃនិយាយក្នុងព័ត៌មានធនធាន   | ការងារនៃនិយាយក្នុងព័ត៌មានធនធាន | ការងារនៃនិយាយក្នុងព័ត៌មានធនធាន |
|-------------|--|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------|
| (១)         | (២)                                    | (៣)  | (៤)  | (៥)  | (៦)                            | (៧)                            |
| ៣           | ៩៨៤០២០០០២០៣១២                          | ក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>(នាយករដ្ឋមន្ត្រី បេរុជ) | ក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>អប់រំ និងក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>(នាយករដ្ឋមន្ត្រី បេរុជ) | ក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>អប់រំ និងក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>(នាយករដ្ឋមន្ត្រី បេរុជ) | ៩៨៤០២០០០២០៣១២                  | ៩៨៤០២០០០២០៣១២                  |
| ៤           | ៩៨៤០២០០០២០៣១៣                          | ក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>(នាយករដ្ឋមន្ត្រី បេរុជ) | ក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>(នាយករដ្ឋមន្ត្រី បេរុជ)                                       | ក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>(នាយករដ្ឋមន្ត្រី បេរុជ)                                       | ៩៨៤០២០០០២០៣១៣                  | ៩៨៤០២០០០២០៣១៣                  |
| ៥           | ៩៨៤០២០០០២០៣១៤                          | ក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>(នាយករដ្ឋមន្ត្រី បេរុជ) | ក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>(នាយករដ្ឋមន្ត្រី បេរុជ)                                       | ក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>អប់រំ និងក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>(នាយករដ្ឋមន្ត្រី បេរុជ) | ៩៨៤០២០០០២០៣១៤                  | ៩៨៤០២០០០២០៣១៤                  |
| ៦           | ៩៨៤០២០០០២០៣១៥                          | ក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>(នាយករដ្ឋមន្ត្រី បេរុជ) | ក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>(នាយករដ្ឋមន្ត្រី បេរុជ)                                       | ក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>អប់រំ និងក្រសួងពេទ្យ ខេត្តកំពង់ចាម<br>(នាយករដ្ឋមន្ត្រី បេរុជ) | ៩៨៤០២០០០២០៣១៦                  | ៩៨៤០២០០០២០៣១៦                  |

ចងក្រករបន្ទូនក្នុងសាខាថាមពេលរដ្ឋមាន

ຮຽນສະລະບົດການພັດທະນາຄານຜູ້ອຳນວຍງານການຈົດຈັດໃຈ່ງໜ້າຢູ່ໃຫ້ມີຕົວປາການສົ່ງໄສ້ອາ ແລະສາຮະສຳຄົງຂອງສັງຍາຊື້ອຳນວຍອາການເປັນໜຶ່ງສົງ  
ມີຄູນລົງຈູນການພັດທະນາຄານຜູ້ອຳນວຍງານການຈົດຈັດໃຈ່ງໜ້າຢູ່ໃຫ້ມີຕົວປາການສົ່ງໄສ້ອາ ແລະສາຮະສຳຄົງຂອງສັ່ງຍາຊື້ອຳນວຍອາການເປັນໜຶ່ງສົງ  
(ມີຄູນລົງຈູນການພັດທະນາຄານຜູ້ອຳນວຍງານການຈົດຈັດໃຈ່ງໜ້າຢູ່ໃຫ້ມີຕົວປາການສົ່ງໄສ້ອາ ແລະສາຮະສຳຄົງຂອງສັ່ງຍາຊື້ອຳນວຍອາການເປັນໜຶ່ງສົງ)

### ມັງກອນການພັດທະນາຄານຜູ້ອຳນວຍງານການຈົດຈັດໃຈ່ງໜ້າຢູ່ໃຫ້ມີຕົວປາການສົ່ງໄສ້ອາ

| ລົດ | ເລີກທີ່<br>ການ         | ສັນພຸດ<br>ການການ<br>ການ                     | ວະນາ<br>ການ<br>ການ                        | ຈຳນວນ<br>ການ<br>ການ | ມີຄູນ<br>ລົງຈູນ<br>ການ | ມີຄູນ<br>ລົງຈູນ<br>ການ | ມີຄູນ<br>ລົງຈູນ<br>ການ |
|-----|------------------------|---|---|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| (๑) | (๒)                    | (๓)   | (๔)                                       | (๕)                 | (๖)                    | (๗)                    | (๘)                    |
| ๓   | ການແອ່ນດັບດີເກີດຕະຫຼາດ | ຮູ້ນອັນ<br>ນິຕີ<br>(ນາງສູງສິ້ນ<br>ທີ່ອຳນວຍ) | ຈົດຈັດ<br>ໃຈ່ງໜ້າ<br>ຢູ່ໃຫ້ມີ<br>ຕົວປາການ | ຈຳນວນ<br>ການ<br>ການ | ๑,๐๐.๐๐                | ๑,๐๐.๐๐                | ๐                      |
| ๓   | ການແອ່ນດັບດີເກີດຕະຫຼາດ | ຮູ້ນອັນ<br>ນິຕີ<br>(ນາງສູງສິ້ນ<br>ທີ່ອຳນວຍ) | ໂຄຮັກ<br>ທີ່ອຳນວຍ<br>ການ                  | ຈຳນວນ<br>ການ<br>ການ | ๑,๐๐.๐๐                | ๑,๐๐.๐๐                | ๐                      |
| ๓   | ການແອ່ນດັບດີເກີດຕະຫຼາດ | ຮູ້ນອັນ<br>ນິຕີ<br>(ນາງສູງສິ້ນ<br>ທີ່ອຳນວຍ) | ໂຄຮັກ<br>ທີ່ອຳນວຍ<br>ການ                  | ຈຳນວນ<br>ການ<br>ການ | ๑,๐๐.๐๐                | ๑,๐๐.๐๐                | ๐                      |
| ๓   | ການແອ່ນດັບດີເກີດຕະຫຼາດ | ຮູ້ນອັນ<br>ນິຕີ<br>(ນາງສູງສິ້ນ<br>ທີ່ອຳນວຍ) | ໂຄຮັກ<br>ທີ່ອຳນວຍ<br>ການ                  | ຈຳນວນ<br>ການ<br>ການ | ๑,๐๐.๐๐                | ๑,๐๐.๐๐                | ๐                      |

#### หมายเหตุ : เงื่อนไขการรับหนี้ของบุคคล

(๑) ระบุสัญญาที่เรียบเรียงสำบัตบันทึกไว้ก่อนที่มีการจดทะเบียนจดจำ

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวบุคคลของผู้ร่วมลงบันทึกจดจำ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบธุรกิจ

(๔) ระบุรายชื่อพนักงานที่จดทะเบียนไว้ในเอกสารนี้ เช่น ชื่อพนักงานสำหรับเส้น อ้างอิงของรายได้ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจดทะเบียนจดจำโดยไม่ระบุจำนวนเงินที่ได้รับแล้วซึ่ง กรณฑ์ประเมินหลักทรัพย์ให้รวมเข้ากับจำนวนเงินที่จดจำไว้ทั้งหมด

(๖) ระบุวันที่ใช้ที่อยู่บัญหาหรือข้อตกลงเป็นหลักทรัพย์ การจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุแหล่งเงินปันสูนในกรอบจดทะเบียน อาทิ บุตรบุญธรรมและลูกห้อง หัวหน้า

๑ หมายถึง การจดทะเบียนจดจำตามที่มีสิ่งรบกวนการบังคับใช้กฎหมาย ตามที่สูด ที่ กศ ๐๙๐๕.๙/ ถนน ลังวันที่ ๙๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจดทะเบียนจดจำตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจดทะเบียนจดจำตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙' วรรคสอง

๓ หมายถึง การจดทะเบียนจดจำตามที่มีสิ่งรบกวนการบังคับใช้จดจำและภาระปรึกษาพัสดุทางรัฐ ตั้งที่สูด ที่ กศ (กศ) ๐๙๐๕.๙/ ๑๓๙ ลังวันที่ ๙๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจดทะเบียนจดจำตามที่มีสิ่งรบกวนการบังคับใช้จดจำและภาระปรึกษาพัสดุทางรัฐ ตั้งที่สูด ที่ กศ (กศ) ๐๙๐๕.๙/ ๑๓๙ ลังวันที่ ๙๙ มิถุนายน ๒๕๖๑